Dept. IT Service & Business Partner 18/11/2022

buku panduan CALL OUT



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG Departemen IT Services & Business Partner

DAFTAR ISI

1	RANGKUMAN FITUR APLIKASI	3
2	3	3
3	Error! Bookmark not defined.	8
4	11	13

1. RANGKUMAN FITUR APLIKASI

Upah Call Out adalah bagian dari imbalan call out sebagai kompensasi atas kelebihan jam kerja di luar waktu normal pada saat pelaksanaan pekerjaan call out dan diberikan hanya 1(satu) kali per kejadian yang membutuhkan pemanggilan call out tersebut.

2. USER GUIDE SUPERINTENDENT

Menu Call Out dapat diakses di <u>https://iam.pusri.co.id/</u>. Login sesuai Badge dan Password ekiosk. Kemudian klik tombol Login. Tampilan yang akan muncul seperti di bawah ini, kemudian login menggunakan username dan password sesuai otorisasi yang telah diberikan.



Jika berhasil login, akan tampil halaman home dan seluruh menu yang dapat diakses. Berikut cara melakukan aksi pada menu Call Out:

1. Mengajukan Call Out

Klik Menu ADM & Kesejahteraan > Call out > Pengajuan Call out



Note: Hanya Superintendent dengan grade 3B yang dapat mengajukan Call Out Menampilkan halaman Pengajuan yang berisi Form Pengajuan Call Out, isi data form lalu klik Simpan

	PUPUK SRIWIDJAJA		≡ POF	RTAL IAM -	A 🔵	*							
ŵ	Home		Penga	aiuan									
8	Profile	>	Call Ou	ut / Pengajuan									
<u>Qar</u>	Approval	>											
•••	ADM & Kesejahteraan	>			Form Pengajuan Call Out								
÷	Kesehatan	>											
0	Absen & Koreksi Absen	>		Unit Kerja	DEP. KESELAMATAN & KESEHATAN KERJA								
8	Lainnya	>		Tanggal	01/11/2022								
ۍ ۲	FAQ & Manual Book	>		Untuk Melaksanakan Pekerjaan	acara								
4	ootting	ĺ		Alasan Pekerjaan Harus	briefing acara								
				Dilaksanakan	h.								
	Neter	с: .			naisifarra karana tidak kisa diukak								
	Note:	ווט	monon (untuk teliti saat me	engisi form, karena tidak bisa diuban								
	Akan me	na	impilka	n pop up konfirm									
				Apakah anda yakin ingi	in Simpan?								
	Cancel												
	Cancel OK												
	Maka akan menampilkan notifikasi seperti gambar dibawah												
	Scroll ke	e k	bawah	dan klik ^{Tambal}	<mark>h Karyawan</mark> maka akan menampilkan pop up Tan	าbah							
	Karyawa	n.	lsi form	n lalu klik Submit									
				Tambah Karyaw	van								
				Badge *									
					Ψ								
				Jumlah Jam *									
				1 Jam									
				*) wajib diisi									
					2 Submit								
	Note:	Ma	aksimal	jumlah Call Out hai	nya 3 jam, jika lebih dari 3 jam maka tetap akan dihitung 3	}							
jam	I.												

Maka akan menampilkan pop up konfirmasi, lalu klik OK



2. Melihat Seluruh Data Pengajuan Call Out

Pada halaman ini selain dapat mengecek form Call Out yang telah dibuat, juga dapat mengajukan form Call Out ke VP Shift*.

Klik pada menu ADM & Kesejahteraan > Call Out > Data Pengajuan

	PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG		E PORTAL IAM -		۵	
۵	Home		Selamat Sore,			
<u>Ren</u>	Approval	>	Berita Terbaru Informasi dari PT Pupuk Sriwijaya untuk insan t	terbaiknya		
(11)	ADM & Kesejahteraan Rekreasi My Grup	~ 1				
	Pascakerja Lembur	>	11-0-0			
C	Call Out Pengajuan Call Out	~ 2	ЛЛЛЛ	PUSRI		
	Data Pengajuan Surat Keterangan	, 3	3			
	Bantuan Kesejahteraan	>	∋rbaik Periode 2022 Oktober 2022			
÷	Kesehatan	>		PUSRI Innovation (Diterbitkan: :		
D	Absen & Koreksi Absen	>				

Maka akan menampilkan halaman Data Pengajuan

	PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG			. IAM -				۵	
ŵ	Home		Data Pen	gajuan					
8	Profile	>	Call Out / D	ata Pengajuan					
Den	Approval	>							
.1.	ADM & Kesejahteraan	~							
	Rekreasi My Grup			No.	Hari/Tanggal	Status	Tanggal Dibuat		
	Pascakerja	>		1	Selasa / 08-11-2022	Diajukan	11-11-2022		
	Coll Out	>		2	Rabu / 09-11-2022	Approve VP	11-11-2022		
	Surat Keterangan	>							
	Bantuan Kesejahteraan	>		Showing 1 to 2 of	2 entries				
(Ť)	Kesehatan	>							
ß	Absen & Koreksi Absen	>							
88	Lainnya	\$							
ଞ	EAO & Manual Rook	ĺ							
5 67	Satting	,							

*Jika ingin mengajukan form call out ke VP Shift, klik dan akan menampilkan halaman Detail Pengajuan. Scroll kebawah lalu klik Ajukan Ke VP

	PUPUK SRIWIDJAJA		Ξŀ	PORTAL	IAM -						¢				
俞	Home				Untuk M Pekerjaa	ielaksanakan In	GIGUI NESIK				te.				
8	Profile	>			Alasan F Dilaksan	ekerjaan Harus	Gladi resik acara besok								
<u>le</u> ~	Approval	>			Dhaksan						6				
-1-	ADM & Kesejahteraan	>													
Ŧ	Kesehatan	>			Perh	atian :		10							
Ø	Absen & Koreksi Absen	>			• H	Hanya Absen yang tengkap yang dapat diajukan ke VP Ketika sudah diajukan ke VP maka tidak dapat menambahkan karyawan lagi, dan data tidak dapat dihanus manunun di edit									
쯇	Lainnya	>			una	ous maupun di c uit									
?	FAQ & Manual Book	>			Tambal	Ajukan Ke V	/P								
礅	Setting	>			No.	Badge	Nama	Jumlah Jam Call Out	Status						
					1	3		1	Open	1	a				
					2	3		1	Open		ê				
					3	3		1	Open	1	•				

Setelah itu akan menampilkan pop up konfirmasi seperti gambar dibawah, lalu klik OK

Apakah anda yakin ingin Mengajukan ke VP?

Cancel OK

×

Maka akan menampilkan notifikasi seperti gambar dibawah



3. USER GUIDE APPROVER (VP SHIFT)

1. Approve Data Pengajuan Call Out

Pada menu Approval, klik submenu Pengajuan Call Out

	PUPUK SRIWIDJAJA		≡ PORTAL IAM -
ώ	Home		Selamat Sore.
8	Profile	>	
<u>Ren</u>	Approval	~	Berita Terbaru
	Rekreasi		mormaar van i'n opus onwijaya unos maan teroamnya.
	Pengajuan Call Out		
	ADM & Kesejahteraan	>	
÷	Kesehatan	>	
0	Absen & Koreksi Absen	>	
8	Lainnya	>	Read?
2	FAQ & Manual Book	>	
ŝ	Setting	>	Uji Publik Pekerja Terbaik Periode 2022 Diterbitkan: 25 Oktober 2022

Note: Hanya VP Shift yang dapat mengakses menu Approval > Pengajuan Call Out

	PUPUK SRIWIDJAJA	1		IAM -						۵	•
俞	Home		Approval								
8	Profile	>	Call Out / Ap	oproval							
Der	Approval	~									
_	Rekreasi										
	Pengajuan Call Out										
	ADM & Kesejahteraan	>		No.	SPTD Shift	Hari/Tanggal	Status	Tanggal Dibuat			
Ē	Kesehatan	>									
0	Absen & Koreksi Absen	>									
8	Lainnya	>		1	e)	Selasa / 08-11- 2022	Belum Approved	11-11-2022	•		
@=	FAQ & Manual Book	>		2		Rabu / 09-11- 2022	Approved 2/3	11-11-2022	*		
1	Setting	>									
				Showing 1 to 2	of 2 entries						

Maka akan menampilkan halaman Approval



	PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG			AL IAM -						4		~
ŵ	Home			Alasan Pek Dilaksanak	erjaan Harus an	nene				11		
8	Profile	>										
Dar	Approval	>										
•••	ADM & Kesejahteraan	>		Pembe • App	ritahuan : roval hanya bisa dila	kukan dari tanggal	l 1 sampai tanggal 2	20 setiap bulannya, l	karena sedang pro	ses		
ŧ	Kesehatan	>		perhitu	ngan gaji untuk tang	gal 21 ke atas						
0	Absen & Koreksi Absen	>		Approve	8							
8	Lainnya	>		No.	Badge		Nama	Jumlah Ja	am Call Out	Status		
@=	FAQ & Manual Book	>		1	3				1	Belum Approved		
3	Setting	>		2	8				1	Belum Approved		
				3	\$				3	Belum Approved		
	Tampil pop up konfirmasi, lalu klik OK Apakah anda yakin ingin Approve Pengajuan ini? ×											
	Cancel											
Akan menampilkan notifikasi seperti gambar dibawah												
Notifikasi 🕰 🥘												



		1		IAM -						۵	~
ଜ	Home		Approva								
8	Profile	>	Call Out / A	pproval							
Ren	Approval	~									
	Rekreasi										
	Pengajuan Call Out										
	ADM & Kesejahteraan	>		No.	SPTD Shift	Hari/Tanggal	Status	Tanggal Dibuat			
÷	Kesehatan	>									
0	Absen & Koreksi Absen	>		125					_		
8	Lainnya	>		1		2022	Approved	11-11-2022			
?:	FAQ & Manual Book	>		2		Rabu / 09-11- 2022	Approved 2/3	11-11-2022	•		
1	Setting	>									
				Showing 1 to 2	of 2 entries						

Status pada halaman Approval akan berubah menjadi Approved

Note: Approved 3/3 berarti sudah di-approve semuanya oleh VP Shift, sedangkan Approved 3/3 berarti terdapat badge yang belum bisa di approve VP Shift.

2. Monitoring Report Call Out

Pada halaman ini VP Shift dapat memonitor data Call Out yang telah diajukan. Berikut cara Monitoring Report Call Out:

Pada halaman home, klik menu ADM & Kesejahteraan > Call Out > Report > Monitoring



Maka akan menampilkan halaman Monitoring. Klik 🞑 untuk melihat detail Data Call Out

	PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG			L IAM -					4	~
ŵ	Home		Monitor	ing						
8	Profile	>	Call Out /	Monitoring						
<u>Qer</u>	Approval	>								
-11	ADM & Kesejahteraan	~								
	Rekreasi My Grup						Tanggal			
	Pascakerja	>		No.	SPTD Shift	Hari/Tanggal	Dibuat			
	Lembur	>								
	Call Out	>						_		
	Surat Keterangan	>		1		2022-10-12	2022-11-16 09:34:47.477	~		
	Bantuan Kesejahteraan	>		Showing 1 to 1 of 1	l entries					
Ē	Kesehatan	>		•						
679	Absen & Koreksi Absen	>								
畿	Lainnya	>								
ୢ	FAQ & Manual Book	>								
ൻ	Satting									

3. Melihat Report Call Out

Pada halaman ini Approver dapat melihat report data Call Out perbulan. Berikut cara melihat Report Call Out:

Pada halaman home, klik menu ADM & Kesejahteraan > Call Out > Report > Report



Maka akan menampilkan halaman Report, Pilih periode yang akan dihitung lalu klik Hitung Total

PUPUK SRIWIDJAJA	Ξ	POR	TAL IAM -							Δ 🤤	~
合 Home		Repor	t								
A Profile	>	Call Ou	t / Report								
<u>Øar</u> Approval	>				_						
ADM & Kesejahteraan	~	Nove	mber 2022	- H	litung Total						
Rekreasi My Grup				1							
Pascakerja	>	No.	Badge	Nama	Periode	Golongan	Kode Shift	Jumlah Jam	Pekerjaan	Alasan	_
Lembur	>										
Call Out	>	1			11-2022	4A	S-3S4G-4	1	tes	tes	
Surat Keterangan	>										
Bantuan Kesejahteraan	>	2			11-2022	4A	S-3S4G-1	2	tes	tes	
🕂 Kesehatan	>	3			11-2022	4A	S-3S4G-3	3	tes	tes	
🖉 🛛 Absen & Koreksi Absen	>	4			11-2022	4A	S-3S4G-1	3	tes	tes	

Maka akan menampilkan pop up Report Call Out untuk periode yang telah dipilih sebelumnya

Report Call Out Periode 2022-11

.

Total Karyawan	Total Jam	Total Upah
7	12	Rp.645.019

Showing 1 to 1 of 1 entries

4. USER GUIDE KARYAWAN

1. Melihat Data Call Out

Pada Halaman Call Out, terdapat tabel yang hanya menampilkan data Call Out berdasarkan badge karyawan tersebut. Berikut cara Melihat data Call Out: Klik menu ADM & Kesejahteraan > Call Out > Data Call Out



Menampilkan Halaman Data Call Out

3	PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG		E PORTAL IAM -						۵							
ណ	Home		Data Call Out													
8	Profile	>	Call Out / Data Call Out													
Qa-	Approval	>														
•••	ADM & Kesejahteraan	~														
	Rekreasi My Grup		No.	SPTD Shift	Hari/Tanggal	Status	Approved By	Jumlah Jam								
	Pascakerja	>														
	Call Out	~	1		Selasa / 2022-11-	Approved	6930067	1								
	Data Call Out				08	Appored	050000	~1								
	Data Pembayaran		Showing 1 to 1 of 1 entries													
	Surat Keterangan	>														
	Bantuan Kesejahteraan	>														
٦	Kesehatan	>														
0	Absen & Koreksi Absen	>														
ð	Lainnya	>														
9:	FAQ & Manual Book	>														

2. Melihat Data Pembayaran

Pada halaman Data Pembayaran, Karyawan dapat melihat data pembayaran call out yang telah di-approve oleh admin. Berikut cara melihat Data Pembayaran:



Klik pada menu ADM & Kesejahteraan > Call Out > Data Pembayaran

Maka akan menampilkan halaman Data Pembayaran

	PUPUK SRIWIDJAJA			RTAL IAM												₽			
ŵ	Home		Data	Pembay	aran														
R	Profile	>	Call Ou	t / Data Perr	nbayaran														
<u>Der</u>	Approval	>																	
-10	ADM & Kesejahteraan	~	Show 10 + entries																
	Rekreasi My Grup			Tgl.									Unit	J	umlah				
	Pascakerja	>	No.	Bayar †↓	Badge	ţţ	Periode ↑↓	Golongan ↑↓	Pekerjaan	n î↓	Alasan		Kerja 1		Jam	1	Upah	î↓	
	Lembur	>																	
	Call Out	>	1.	11-2022			2022-11-01	зB	test2		test2		DEP.		1		Rp.		
	Surat Keterangan	>											OPERASI P-VI				60.325		
	Bantuan Kesejahteraan	>																	
Ē	Kesehatan	>	Showir	ng 1 to 1 of 1 er	ntries										Previo	JS	1 Ne	ext	
ß	Absen & Koreksi Absen	>																	
50	Lainna																		
8	Lainnya	,																	
?	FAQ & Manual Book	>																	
ഹ	Setting	× .																	